Приложение к Уставу
МОУ СОШ №22
города Коврова

УТВЕРЖДАЮ
Председатель совета МОУ СОШ №22
Н.В. Кокина
« 26 » февраля 2008 г.

ПОЛОЖЕНИЕ
о портфолио выпускника основной общей
школы МОУ СОШ № 22

Принято на заседании
педагогического совета
МОУ СОШ №22
« 1 » февраля 2008 г.
Протокол №7
ПОЛОЖЕНИЕ
о портфолио выпускника основной общей школы
МОУ СОШ № 22

1. Общие положения.
В соответствии с Концепцией профильного обучения в МОУ СОШ № 22
организуется работа с портфолио выпускника основной общей школы.
1.1. Портфолио - портфель образовательных достижений выпускника
основной общей школы, рейтинговая оценка его образовательной
деятельности. Портфолио дополняет традиционные контрольно-оценочные
средства, направленные на проверку репродуктивного уровня усвоения
информации, алгоритмических знаний и умений.
1.2. Портфолио позволяет учитывать результаты, достигнутые выпускниками
в разнообразных видах деятельности: учебной, творческой,
коммуникативной, социальной и др. и является важным элементом практико-
ориентированного подхода в образовании.
1.3. Портфолио помогает решать следующие педагогические задачи:
• поддерживать учебную мотивацию учащихся;
• поощрять их активность и самостоятельность;
• расширять возможность обучения и самообучения;
• развивать навыки рефлексивной и оценочной (самооценочной)
деятельности учащихся;
• формировать умение ставить цели, планировать, организовывать
собственную учебную деятельность.
1.4. Портфолио вводится с целью объективного фиксирования
индивидуальнких учебных достижений учащегося в течение курса 9 класса.
Наряду с результатами государственной (итоговой) аттестации, папка
определяет образовательный рейтинг выпускника и позволяет вступить в
конкурсный отбор на профильное обучение на старшей ступени школы.
Состав портфолио зависит от конкретных целей обучения. Определён целль,
учащийся приступает к сбору свидетельств своих достижений и прогресса в
обучении по конкретному предмету, разделу, теме. Каждый элемент
портфолио должен датироваться, чтобы можно было проследить динамику.
Сбор портфолио начинается с учебного года, в котором введена
предпрофильная подготовка в соответствующем классе.
1.5. Каждый «портфолио» носит именной характер и находится на руках у
учащегося. Ответственность за заполнение портфолио возлагается на
классного руководителя, который отвечает за объективность и достоверность
сведений, заносимых в него. Учет «портфолио документов» осуществляется
классным руководителем. Учет «портфолио работ» и «портфолио отзывов»
осуществляет учащийся совместно с преподавателем курсов и классным
руководителем. Заместитель директора несет ответственность за учет
документов, входящих в «портфолио», и определение итогового балла.
2. Содержание портфолио.
2.1. Портфолио учащегося МОУ СОШ № 22 состоит из трех разделов:
Раздел I. «Официальные документы».
Раздел II. «Курсы по выбору, проекты, творческие работы и социальная практика».
Раздел III. «Самопрезентация выпускника. Отзывы и рекомендации».
2.2. Раздел I «Официальные документы» включает:
1) результаты государственной (итоговой) аттестации
   - по русскому языку (обязательный экзамен);
   - по алгебре (обязательный экзамен)
   - по выбору с учетом профильных предметов;
2) аттестат об основном общем образовании;
3) похвальную грамоту «За особые успехи в изучении отдельных предметов» с учетом профильных предметов;
4) все имеющиеся у выпускника сертифицированные документы, подтверждающие индивидуальные достижения в различных видах деятельности: дипломы и грамоты об участии в предметных олимпиадах и конкурсах, научно-практических конференциях различного уровня, грамоты и дипломы за победы в конкурсах, смотрах, соревнованиях в системе дополнительного образования.

По результатам экзаменов в портфолио заносится балл, соответствующий экзаменационной отметке. По русскому языку (обязательный письменный экзамен) заносится балл, соответствующий суммарно двум экзаменационным отметкам.

За аттестат об основном общем образовании особого образца в портфолио заносится 5 баллов.
За похвальную грамоту «За особые успехи в изучении отдельных предметов» (с учетом профильных) в портфолио заносится 5 баллов.
Достижения на предметных олимпиадах, предметных конкурсах, в научно-исследовательской работе оцениваются по следующей шкале в зависимости от уровня:
- всероссийский - 8-10 баллов (в зависимости от степени)
- областной:
  - победитель - 7 баллов
  - призер - 6 баллов
- городской:
  - победитель - 5 баллов
  - призер - 4 балла
  - участник - 3 балла
- школьный:
  - победитель - 3 балла
  - призер - 2 балла
  - участник - 1 балл
Достижения в системе дополнительного образования оцениваются по шкале в зависимости от уровня:

- международный - 5 баллов
- российский - 4 балла
- областной - 3 балла
- городской - 2 балла
- школьный - 1 балл

2.3. Раздел II «Курсы по выбору, проекты, творческие работы и социальная практика» включает информационные блоки о деятельности выпускника, материалы которых оцениваются только качественными показателями (полнота, убедительность, ориентация на выбираемый профиль и т.д.):

- информация о прохождении велеких курсов с указанием количества часов на изучение курса;
- перечень выполненных проектов и творческих работ за подписью руководителя проекта (учителя-предметника);
- информация об осцинальных практиках с указанием вида, места, времени практики за подписью руководителя практики.

2.4. Раздел III «Отзывы и рекомендации» включает в себя характеристики отношения гимназиста к людям, событиям, различным видам деятельности. Раздел может заполняться самостоятельно, но если учащегося возникают затруднения, он имеет право советоваться с родителями, учителями, педагогами-психологами, социальными педагогами.

Данный раздел включает в себя следующие документы: автобиографию, описание жизненных планов, резюме, а также другие письменные виды самоанализа гимназиста.

2.5. Раздел III. «Самопрезентация выпускника. Отзывы и рекомендации» может включать выполняемые самостоятельно письменные формы самопрезентации выпускника (автобиографию, описание жизненных планов, резюме), отзывы и рекомендации педагогов. Раздел заполняется по принципу добровольности.

2.6. Заключительным этапом в работе с портфолио является определение итогового балла портфолио, в который включаются:

- результаты государственной (итоговой аттестации);
- балл за аттестат об основном общем образовании особого образца;
- балл за поживальнную грамоту «За особые успехи в изучении отдельных предметов» (с учетом профильных предметов);
- максимальный балл:
- за предметные олимпиады:
- за предметные конкурсы;
- за научно-исследовательскую работу;
- за достижения в системе дополнительного образования.
Достижения в системе дополнительного образования оцениваются по шкале в зависимости от уровня:

- международный - 5 баллов
- российский - 4 балла
- областной - 3 балла
- городской - 2 балла
- школьный - 1 балл

2.3. Раздел II «Курсы по выбору, проекты, творческие работы и социальная практика» включает информационные блоки о деятельности выпускника, материалы которых оцениваются только качественными показателями (полнота, убедительность, ориентация на выбираемый профиль и т.д.):
- информация о прохождении элективных курсов с указанием количества часов на изучение курса;
- перечень выполненных проектов и творческих работ за подпись руководителя проекта (учителя-предметника);
- информация о социальных практиках с указанием вида, места, времени практики за подписью руководителя практики.

2.4. Раздел III «Отзывы и рекомендации» включает в себя характеристики отношения гимназиста к людям, событиям, различным видам деятельности. Раздел может заполняться самостоятельно, но если учащегося возникают затруднения, он имеет право советоваться с родителями, учителями, педагогами-психологами, социальными педагогами.

Данный раздел включает в себя следующие документы: автобиографию, описание жизненных планов, резюме, а также другие письменные виды самоанализа гимназиста.

2.5. Раздел III. «Самопрезентация выпускника. Отзывы и рекомендации» может включать выполняемые самостоятельно письменные формы самопрезентации выпускника (автобиографию, описание жизненных планов, резюме), отзывы и рекомендации педагогов. Раздел заполняется по принципу добровольности.

2.6. Заключительным этапом в работе с портфолио является определение итогового балла портфолио, в который включаются:
- результаты государственной (итоговой аттестации);
- балл за аттестат об основном общем образовании особого образца;
- балл за похвальную грамоту «За особые успехи в изучении отдельных предметов» (с учетом профильных предметов);
- максимальный балл;
- за предметные олимпиады;
- за предметные конкурсы;
- за научно-исследовательскую работу;
- за достижения в системе дополнительного образования.
Объективность итогового балла портфолио проверяется классным руководителем, после чего итоговый балл портфолио заносится на титульный лист портфолио (личной карты достижений учащегося), подписывается выпускником, директором школы или его заместителем и заверяется печатью муниципального общеобразовательного учреждения.

2.7. Для решения спорных вопросов, возникающих в процессе работы с портфолио в течение учебного года или в момент заполнения сводной итоговой ведомости портфолио, приказом директора школы создается комиссия, которая в течение трех дней должна рассмотреть возникшую проблему.

Муниципальное общеобразовательное учреждение
средняя общеобразовательная школа № 22

Место для фото

ПОРТФОЛИО

Фамилия

Имя

Отчество

Класс

Период, за который представлены документы и материалы:
с __________ 20 г.
по __________ 20 г.

Личная подпись учащегося

РАЗДЕЛ I. «Официальные документы»

Перечень представленных в портфолио официальных документов:

1.
2.
3.
4.
Примечание: 1. В этом разделе помещаются все имеющиеся у школьника сертифицированные документы, подтверждающие индивидуальные достижения в различных видах деятельности: дипломы об участии в предметных олимпиадах различного уровня, грамоты за участие в конкурсах, сертификаты о прохождении курсов по предметам или о результатах тестирования и т.д.
2. В данном разделе допускается представление копий документов.
3. Каждый документ этого раздела оценивается баллом в соответствии с принятой в данной муниципальной образовательной сети шкалою оценок.

РАЗДЕЛ II. «Курсы по выбору, проекты, творческие работы и социальная практика»

1. Информация о прохождении курсов по выбору

(фамилия, имя, отчество)
МОУ СОШ № 22 класс

КУРСЫ ПО ВЫБОРУ

<table>
<thead>
<tr>
<th>№</th>
<th>Название курса</th>
<th>Место и время прохождения</th>
<th>Количество часов план</th>
<th>Количество часов факт</th>
<th>Баллы</th>
<th>Подпись учителя</th>
</tr>
</thead>
<tbody>
<tr>
<td>1.</td>
<td></td>
<td></td>
<td></td>
<td></td>
<td></td>
<td></td>
</tr>
<tr>
<td>2.</td>
<td></td>
<td></td>
<td></td>
<td></td>
<td></td>
<td></td>
</tr>
<tr>
<td>3.</td>
<td></td>
<td></td>
<td></td>
<td></td>
<td></td>
<td></td>
</tr>
<tr>
<td>4.</td>
<td></td>
<td></td>
<td></td>
<td></td>
<td></td>
<td></td>
</tr>
<tr>
<td>5.</td>
<td></td>
<td></td>
<td></td>
<td></td>
<td></td>
<td></td>
</tr>
<tr>
<td>6.</td>
<td></td>
<td></td>
<td></td>
<td></td>
<td></td>
<td></td>
</tr>
<tr>
<td>7.</td>
<td></td>
<td></td>
<td></td>
<td></td>
<td></td>
<td></td>
</tr>
<tr>
<td>Итого (общее количество учебных часов)</td>
<td></td>
<td></td>
<td></td>
<td></td>
<td></td>
<td></td>
</tr>
</tbody>
</table>

Дата ________________________________ Подпись зам. директора по УР

М.П.
Примечание. Документом, подтверждающим прохождение элективных курсов, является зачетная книжка учащегося.

2. Перечень представленных творческих работ учащегося

<table>
<thead>
<tr>
<th>№</th>
<th>Название творческой работы, проекта</th>
<th>Время и место работы</th>
<th>Наличие отзыва</th>
</tr>
</thead>
<tbody>
<tr>
<td>1.</td>
<td></td>
<td></td>
<td></td>
</tr>
<tr>
<td>2.</td>
<td></td>
<td></td>
<td></td>
</tr>
<tr>
<td>3.</td>
<td></td>
<td></td>
<td></td>
</tr>
<tr>
<td>4</td>
<td></td>
<td></td>
<td></td>
</tr>
<tr>
<td>5</td>
<td></td>
<td></td>
<td></td>
</tr>
<tr>
<td>6</td>
<td></td>
<td></td>
<td></td>
</tr>
<tr>
<td>7</td>
<td></td>
<td></td>
<td></td>
</tr>
<tr>
<td>8.</td>
<td></td>
<td></td>
<td></td>
</tr>
</tbody>
</table>

3. Перечень самоотчетов о социальной практике учащегося

<table>
<thead>
<tr>
<th>№</th>
<th>Вид социальной практики</th>
<th>Время и место работы</th>
<th>Наличие отзыва</th>
</tr>
</thead>
<tbody>
<tr>
<td>1.</td>
<td></td>
<td></td>
<td></td>
</tr>
<tr>
<td>2.</td>
<td></td>
<td></td>
<td></td>
</tr>
<tr>
<td>3.</td>
<td></td>
<td></td>
<td></td>
</tr>
<tr>
<td>4.</td>
<td></td>
<td></td>
<td></td>
</tr>
</tbody>
</table>

Примечание. 1. В подразделы 2 и 3 включаются оригиналы различных творческих работ, а также самоотчеты о социальной практике: участие в научных конференциях, конкурсах, образовательных лагерях, спортивных и художественных соревнованиях и др.

2. Материалы данного раздела оцениваются только качественными показателями (полнота, убедительность, ориентация на искомый профиль и.д.).

Самоотчет о социальной практике

ФИО ____________________________

Вид социальной практики ____________________________

Время прохождения практики ____________________________

Начало ____________________________

Окончание ____________________________

Место прохождения практики ____________________________

Краткое описание выполненных работ, их содержание и основные итоги практики ____________________________
Дата __________________________ Личная подпись

Примечание. Целесообразно получить отзыв руководителя практики, где он может охарактеризовать ваше отношение к выполнению обязанностей и полученным результатам.

РАЗДЕЛ III. «Самопрезентация выпускника. Отзывы и рекомендации»

В данный раздел, прежде всего, включаются следующие документы:
1. Автобиография
2. Описание жизненных планов, а также другие письменные виды самоанализа школьника
3. Резюме
4. 
5. 
6. 

Перечень представленных отзывов и рекомендаций

1. 
2. 
3. 
4. 
5. 
6. 
7. 

Примечание. Данный раздел включает в себя характеристики отношения школьника к людям, событиям, различным видам деятельности. Они могут быть представлены в виде рекомендаций, заключений о качестве выполненной работы, например, в научном обществе школьников, рецензий на статью, опубликованную в СМИ, рекомендательных писем от учителей, родителей, друзей и т.д.

Автобиография
Я,
(фамилия, имя, отчество)

Примечание. 1. В свободной форме опишите основные события своей жизни, свое отношение к ним и выводы, которые вы сделали.
2. Можно использовать обратную сторону листа.

Мои жизненные планы

ФИО

<table>
<thead>
<tr>
<th>Время</th>
<th>Содержание моей деятельности</th>
<th>Что я собираюсь делать, чтобы этот план осуществить</th>
</tr>
</thead>
<tbody>
<tr>
<td>Первый год</td>
<td></td>
<td></td>
</tr>
<tr>
<td>Второй год</td>
<td></td>
<td></td>
</tr>
<tr>
<td>Третий год</td>
<td></td>
<td></td>
</tr>
<tr>
<td>Четвертый год</td>
<td></td>
<td></td>
</tr>
<tr>
<td>Пятый год</td>
<td></td>
<td></td>
</tr>
</tbody>
</table>

Дата                      Личная подпись

Примечание. В графе «Содержание моей деятельности» следует записать конкретные дела, которые вы планируете сделать в течение данного года, а затем ответить на вопрос последней графы по отношению к каждому намеченному делу. Самостоятельно заполнить, но если есть затруднения, можно посоветоваться с родителями, учителями, педагогом-психологом, социальным педагогом, друзьями.

Резюме

ФИО
Дата рождения Место рождения
Гражданство Пол
Полный домашний адрес (с почтовым индексом)
Домашний телефон E-mail
Паспорт (серия и номер, когда и кем выдан)
Место учебы (полное название и точный почтовый адрес с индексом):

Класс
Рабочий телефон
E-mail

Цель составления резюме:
Общее образование (в обратном хронологическом порядке, начиная с последнего общеобразовательного учреждения с указанием города и класса)

<table>
<thead>
<tr>
<th>Годы учебы</th>
<th>Номер школы, город</th>
<th>Класс</th>
</tr>
</thead>
<tbody>
<tr>
<td></td>
<td></td>
<td></td>
</tr>
<tr>
<td></td>
<td></td>
<td></td>
</tr>
<tr>
<td></td>
<td></td>
<td></td>
</tr>
</tbody>
</table>

Дополнительное образование (в обратном хронологическом порядке, начиная с последнего общеобразовательного учреждения с указанием предмета или творческого объединения)

<table>
<thead>
<tr>
<th>Годы учебы</th>
<th>Наименование учреждения</th>
<th>Предмет, творческое объединение</th>
</tr>
</thead>
<tbody>
<tr>
<td></td>
<td></td>
<td></td>
</tr>
<tr>
<td></td>
<td></td>
<td></td>
</tr>
<tr>
<td></td>
<td></td>
<td></td>
</tr>
</tbody>
</table>

Опыт общественной работы (в обратном хронологическом порядке, начиная с последнего общеобразовательного учреждения с указанием организации, движения и выполняемой работы)

<table>
<thead>
<tr>
<th>Годы учебы</th>
<th>Наименование организации, движения</th>
<th>Выполняемая работа</th>
</tr>
</thead>
<tbody>
<tr>
<td></td>
<td></td>
<td></td>
</tr>
<tr>
<td></td>
<td></td>
<td></td>
</tr>
<tr>
<td></td>
<td></td>
<td></td>
</tr>
</tbody>
</table>

Дополнительная деловая информация (владение иностранными языками, компьютером и т.д.)
Интересы, предпочтения и т.д.

Наиболее успешные виды деятельности, предпочитаемые предметы

Дата составления резюме ________ Личная подпись ________________

ВЕДОМОСТЬ ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫХ ДОСТИЖЕНИЙ ВЫПУСКНИКА
МОУ СОШ № 22

Фамилия ____________________________________________

Имя ________________________________________________

Отчество __________________________________________

Класс __________________________

Классный руководитель ____________________________

Координатор ПП ______

Заявленный профиль _________________________________

Личная подпись школьника __________________________

Директор МОУ СОШ № 22 __________ В.Д.Кузнецова

Подпись __________________________________________

М.П.

«________» ________________________ 200 ______ г.

Результаты государственной (итоговой) аттестации

<table>
<thead>
<tr>
<th>Аттестат</th>
<th>Средний балл</th>
<th>Подпись ответственного лица</th>
</tr>
</thead>
</table>

<table>
<thead>
<tr>
<th>Экзамен</th>
<th>Наименование предмета</th>
<th>Оценка</th>
<th>Количество баллов</th>
<th>Подпись ответственного лица</th>
</tr>
</thead>
<tbody>
<tr>
<td>Обязательные</td>
<td>Русский язык (средний балл)</td>
<td>Математика</td>
<td></td>
<td></td>
</tr>
<tr>
<td>Предметы по выбору</td>
<td></td>
<td></td>
<td></td>
<td></td>
</tr>
</tbody>
</table>

Сумма баллов

Портфель ученических достижений (ПУД)
<table>
<thead>
<tr>
<th>Позиция</th>
<th>Компоненты</th>
<th>Результаты</th>
<th>Подпись ответственного лица</th>
</tr>
</thead>
<tbody>
<tr>
<td>I. Олимпиады</td>
<td>Российской</td>
<td></td>
<td></td>
</tr>
<tr>
<td></td>
<td>Областная</td>
<td></td>
<td></td>
</tr>
<tr>
<td></td>
<td>Городская</td>
<td></td>
<td></td>
</tr>
<tr>
<td></td>
<td>Школьная</td>
<td></td>
<td></td>
</tr>
<tr>
<td>II. Конференции</td>
<td>Российской</td>
<td></td>
<td></td>
</tr>
<tr>
<td></td>
<td>Областная</td>
<td></td>
<td></td>
</tr>
<tr>
<td></td>
<td>Городская</td>
<td></td>
<td></td>
</tr>
<tr>
<td></td>
<td>Школьная</td>
<td></td>
<td></td>
</tr>
<tr>
<td>III. Иные мероприятие и конкурсы</td>
<td>Сертификаты за победу, призовые места и иные официальные документы</td>
<td></td>
<td></td>
</tr>
<tr>
<td>IV. Предпрофильная подготовка</td>
<td>1. Посещаемость</td>
<td></td>
<td></td>
</tr>
<tr>
<td></td>
<td>2. Ведение зачетной книжки</td>
<td></td>
<td></td>
</tr>
<tr>
<td></td>
<td>3. Проектная деятельность</td>
<td></td>
<td></td>
</tr>
<tr>
<td>Итоговый балл ПУДа</td>
<td></td>
<td></td>
<td></td>
</tr>
</tbody>
</table>

Наличие отзыва (рекомендации)

<table>
<thead>
<tr>
<th>От учащегося</th>
<th>Вид</th>
<th>Количество</th>
<th>Подпись</th>
</tr>
</thead>
<tbody>
<tr>
<td></td>
<td>Резюме</td>
<td></td>
<td></td>
</tr>
<tr>
<td></td>
<td>Автобиография</td>
<td></td>
<td></td>
</tr>
<tr>
<td></td>
<td>Описание жизненных планов</td>
<td></td>
<td></td>
</tr>
</tbody>
</table>

На учащегося

Общий балл образовательного рейтинга учащегося
Считать учащегося (школа, ФИО) аттестованным для дальнейшего обучения в 10-м (название профиля) классе (школа)
М.П.
Директор МОУ СОШ № 22

В.Д. Кузнецова